Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 2 от 02.11.2019г.

Утверждено

Приказ от 02.11.2019 г. № 145

Порядок
оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также определения соотношения объема знаний, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися
МБОУ ООШ с. Поддубровка

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (далее — Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, определяет соотношение объема знаний, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с.Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области (далее - школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; Устава школы.

1.3. Настоящий Порядок является локальным актом школы, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Формы организации учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.2. В школе используются следующие основные формы учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

– в виде контактной работы учителя с учащимся (в том числе классно-урочной и внеурочной), групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;

– в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде использования размещенных ссылок на информационно-образовательные ресурсы на сайте школы (например, Яндекс.Учебник, «РЭШ», Учи.ру и т.п.);

– в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Учебно-методическая помощь учителя основана на проведении дистанционных занятий, консультировании, проверке выполнения учащимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности, тестирования по пройденному материалу и т.п.

2.4. В школе могут быть созданы условия для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические ресурсы).

3. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

3.1. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Процесс организация учебно-методической помощи учащимся в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, определяется администрацией школы и утверждается ежегодным приказом директора.

3.3. В школе ведется Журнал регистрации оказания учебно – методической помощи учащимся.

3.4. Способы обращения учащихся, родителей (законных представителей) к педагогическим работникам, к администрации школы за учебно-методической помощью:

- в устной форме непосредственно к учителю-предметнику, администрации школы;

- по телефону;

- по электронной почте;

- через мессенджеры и социальные сети (WhatsApp, VK и др.).

3.5. При возникновении затруднений у учащегося в освоении образовательной программы или ее части (частей) ученик или родители (законные представители) обращаются в устной форме непосредственно к учителю-предметнику.

3.6. Учитель-предметник, в целях ликвидации возникших затруднений, назначает дату и время проведения индивидуальных консультации для учащегося, в т.ч. дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.7. В случае отказа учителя-предметника в проведении консультации из-за большой нагрузки или отсутствия положительной динамики в освоении образовательной программы или ее части (частей) после проведенных индивидуальных консультации родители (законные представители) письменно обращаются к администрации школы (в случае электронного обучения по телефону «Горячей линии» (8 47472 25545)).

3.8. Администрация школы в течение одного дня рассматривает заявление, совместно с учителем-предметником, классным руководителем разрабатывают индивидуальный план сопровождения учащегося, в т.ч. дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, с указанием даты, времени и формы проведения занятии.

3.9. Администрация школы может привлечь к проведению индивидуальных занятий другого учителя – предметника, не работающего в данном классе.

3.10. Классный руководитель в течение следующего дня после обращения доводит индивидуальный план сопровождения учащегося, в т.ч. дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.11. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе. На сайте размещаются учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам основных образовательных программ. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут руководители методических объединений.

3.12. Всем учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах образовательных стандартов, в библиотеке школы в начале учебного периода выдается учебная литература в соответствии с учебными планами. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимися, для временного пользования на срок изучения учебного предмета (курса). Сроки выдачи учебной литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

3.13. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование научная, справочная и художественная литература в соответствии с изучаемыми учебными предметами. Порядок и сроки выдачи научной,

справочной и художественной литературы из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

3.14. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы в соответствии с изучаемыми учебными предметами, входящие в фонд библиотеки и в оснащение учебных кабинетов кафедр.

4. Порядок определения соотношение объема знаний, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в т.ч. с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. В зависимости от объема охватывающего учебного материала при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в отношении 2\3 от общего числа учебных часов, отведенных на изучение темы (разделов).

5. Организация контроля

5.1. Контроль за соблюдением Порядка оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также за соблюдением соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся осуществляется заместителем директора.