

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 2 от 11.01.2022г.
СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 1 от 11.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ООШ с. Поддубровка № 5 от
11.01.2022г.
СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
Протокол № 1 от 11.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы МБОУ ООШ с. Поддубровка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020г. № 442, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020г. № 373, федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, Уставом МБОУ ООШ с. Поддубровка (далее – Школа), нормативно-правовыми актами МБОУ ООШ с. Поддубровка.

1.2. Освоение образовательных программ начального, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах.

1.5. Аттестация в Школе подразделяется на:

- промежуточную аттестацию - оценку качества освоения обучающимися образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- текущий контроль - оценку качества освоения содержания компонентов какой - либо

части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательных результатов учащихся» и отражает соответствие индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам.

1.7. Аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.8. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.9. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

1.10. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.11. С целью определения уровня достижения планируемых метапредметных результатов в 1–4 классах в конце учебного года проводится комплексная работа на межпредметной основе. Результаты выполнения комплексной работы на межпредметной основе фиксируются в протоколе в виде отметок по четырехбалльной шкале («5», «4», «3», «2») (в 1х классах – «зачет» - «незачет»). Протоколы хранятся в течение всего срока обучения учащихся на соответствующем уровне образования.

1.12. Зачёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (прибывших в середине учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.14. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течении учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Мероприятия при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, их периодичность определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе учителя, календарно-тематическом планировании.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, создание (формирование) электронных баз данных, и др.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) и др.);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и пр.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.5. Текущий контроль успеваемости:

2.5.1. в 1 классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде оценок и используется только качественная оценка;

2.5.2. во 2-9 классах осуществляется в виде оценок по 4-х бальной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) («5», «4», «3», «2»); 2.5.3. по курсу ОРКСЭ - безотметочно. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Подходы к оцениванию представлены вербальным поощрением, похвалой, одобрением, интересом одноклассников и членов семьи к результатам деятельности. Основой оценки образовательных достижений, выявления и развития творческих способностей учащихся, произведения самооценки и самопроверки выступает использование технологии портфолио.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках учащихся, электронном журнале.

2.7. Выставление неудовлетворительных оценок в ходе текущего контроля планируемых результатов не рекомендуется в адаптационный период - в начале учебного года в течение первых двух недель - на первых (1-2) уроках после каникул; - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал по 4-бальной системе («5», «4», «3», «2») в ходе или в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-бальной системе («5», «4», «3», «2»). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки (можно через

дробь).

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения).

2.12. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Школе (приложение 1). Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.14. В случае отсутствия учащегося на 50% и более уроков в течение четверти и невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости за этот период клетка для отметки остается пустой. Текущий контроль осуществляется при появлении возможности установления фактического уровня знаний ученика до окончания учебного года. В пустую клетку вносится соответствующая отметка.

2.15. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения в учебном периоде (четверти, полугодии) производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания установленного периода. В этом случае отметка доводится до сведения как ученика, так и его родителей (законных представителей) в устной форме без отражения в классном журнале. В случае, если по предварительным итогам учебного периода (четверти, полугодия) учащиеся, получают неудовлетворительную оценку родителям (законным представителям) отправляется письменное уведомление (приложение 2). Копия уведомления хранится в Школе.

2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2(3) дня до его окончания.

2.17. Отметка считается обоснованной при наличии не менее 2-х текущих оценок по предмету, курсу (модулю) при одном учебном часе в неделю, не менее 3-х текущих оценок по предмету, курсу (модулю) при двух и более учебных часах в неделю. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

- 2.18. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.19. По итогам учебного периода для учащихся, получивших по результатам учебного периода (четверти, полугодия) неудовлетворительные оценки, педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся (приложение 3).
- 2.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.
- 2.21. Успеваемость учащихся, получающих образование по индивидуальному обучению (на дому), подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.
- 2.22. Итоги каждого учебного периода (четверти) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путем выставления оценок в дневники учащихся.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится со 2 по 9 классы с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Форма промежуточной аттестации - годовая отметка - как среднее арифметическое результатов четвертных оценок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления; - как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и оценки за итоговое контрольное мероприятие (среднее арифметическое пяти оценок), выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления; - оценка за итоговое контрольное мероприятие (оценка за итоговое контрольное мероприятие считается оценкой на промежуточной аттестации). - по курсу ОРКСЭ – безотметочная; - в рамках внеурочной деятельности - по системе «зачет-незачет».
- 3.3. Формы, сроки проведения промежуточной аттестации указываются образовательных программах каждого из уровней обучения.
- 3.4. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.
- 3.5. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе результатов и хранится в Портфолио достижений учащегося.
- 3.6. В отношении учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, промежуточная аттестация по итогам года по предметам учебного плана проводится путем выставления годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана учащийся имеют положительные результаты промежуточной аттестации по итогам четверти.
- 3.7. Учащиеся 1-3, 5-8 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную

аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс. Учащиеся 4 класса, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

3.8. Учащиеся 9 класса не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.9. Отметки за контрольные мероприятия на промежуточной аттестации отражаются в классных журналах на предметных страницах в день проведения контрольного мероприятия.

3.11. Годовые оценки учащихся выставляются в классные журналы на предметных страницах, в сводную ведомость, личные дела учащихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем выставления в дневники учащихся.

3.12. Учащиеся, не выполнившие контрольную работу по итогам учебного года по одному или нескольким предметам в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого человека, чрезвычайная ситуация бытового характера и др.), при наличии официального подтверждающего документа (справка), могут выполнить ее в резервные дни, которые определяются для каждого учащегося персонально приказом директора на основании заявления родителей. Резервные дни устанавливаются до завершения учебного года, в рамках сроков промежуточной аттестации. В случае продолжительной болезни учащегося и невозможности выполнить контрольную работу по итогам учебного года по одному или нескольким предметам до завершения учебного года на предметных страницах в день проведения контрольных работ ставиться «н» (не был) и годовая отметка определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе результатов обучения в четвертях .

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости данным учащимся ставится отметка «2».

3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.16. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.17. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы.

3.18. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Школе.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия.

3.20. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно. Решением педагогического совета данные учащиеся переводятся в следующий класс.

3.21. У учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости остается неудовлетворительная годовая отметка.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

3.24. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

4.2. Порядок зачисления и отчисления экстернов:

4.2.1. Зачисление в Школу в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка.

4.2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина ;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело (если оно есть):
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, аттестат).

4.2.3. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года.

4.2.4. При зачислении администрация Школы обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2.5. На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении учащегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется и утверждается приказом руководителя Школы.

4.2.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

4.2.8. При успешном прохождении промежуточной аттестации, на основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка, установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс). Приказом директора экстерн отчисляется из образовательного учреждения.

4.3. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, или отсутствия на аттестации без уважительных причин, у него появляется академическая задолженность Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

4.5. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458.

4.6. Если экстерн зачислен для государственной итоговой аттестации, то он проходит ее в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

4.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.