

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПОДДУБРОВКА УСМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета от 21.09.2022 г. № 2

Председатель педагогического совета: Литвинов В.А. - директор школы.

Секретарь педагогического совета: Елисеева Е.В.

Общее количество членов педагогического совета - 28 чел.

Присутствовали :- 28 чел.

Повестка дня :

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ.

СЛУШАЛИ:

Выступил: Литвинов В.А. директор школы, который обозначил повестку педагогического совета и регламент работы. Он проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются требования к объему документальной нагрузки на учителей. Принятые поправки в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» устанавливают, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с осуществлением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников. Таким образом, перечень документации для учителя обозначен пятью пунктами:

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) Журнал учета успеваемости;
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
- 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение 1).

ГОЛОСОВАЛИ:

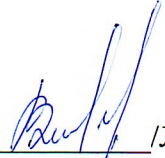
- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение 1).

Приложение 1.

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) Журнал учета успеваемости;
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
- 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).

Председатель педагогического совета:  /Литвинов В.А./

Секретарь:  /Елисеєва Е.В./