

ПРИНЯТО  
на заседании  
Управляющего Совета  
(протокол №1 от 27.12.2017г)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета родителей  
(протокол №2 от 27.12.2017г)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о документах, подтверждающих обучение в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении основной общеобразовательной школе с Поддубровка**  
**Усманского муниципального района Липецкой области,**  
**если форма документа не установлена законом**

**1. Общие положения**

1. Данное положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ ООШ с.Поддубровка, если форма документа не установлена законом разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).
2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с.Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области (далее – Школа), если форма документа не установлена Законом.
3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

**2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

1. Документы, подтверждающие обучение в Школе могут быть следующих видов:

1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в Школе.

Справка об обучении выдается учащимся (воспитанникам) и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося (воспитанника) в Школе в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося (воспитанника), в каком классе и школе обучается.

1.2. Справка об обучении в Школе выдается в установленной учреждением форме (Приложение 2) учащимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации, или обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

1.3. Справка об обучении в Школе, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования выдается в установленной учреждением форме лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы (Приложение 3).

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, текущие отметки.

1.4. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся, (Приложение 4).

2. Иные документы, подтверждающие обучение в Школе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному обращению в течение трех календарных дней с момента обращения.

4. Выдача справок, предусмотренных в пп.1.1., 1.3., 1.4., фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.1.2., «Журнале регистрации справок об обучении в МБОУ ООШ с.Поддубровка, реализующем общеобразовательные программы основного общего образования».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. настоящего положения - заместитель директора по УВР.

2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 1.3. настоящего положения - классные руководители.

3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Штамп

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он (она) действительно является учеником (ученицей) \_\_\_ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области.

Основание: Приказ о списочном составе обучающихся

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(М.П.)

Штамп

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он (она) действительно является воспитанником дошкольной группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области.

Основание: Приказ о списочном составе обучающихся

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(М.П.)

**Справка**  
 об обучении в МБОУ ООШ с.Поддубровка, реализующем  
 основные общеобразовательные программы основного  
 общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество - при наличии)

дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он \_\_\_\_\_ обучал \_\_\_\_\_  
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной  
 общеобразовательной школе с.Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой  
 области по образовательной программе \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе.

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Дата и номер приказа об отчислении: \_\_\_\_\_

За время обучения получил \_\_\_\_\_ по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за годы обучения по образовательной программе	Итоговая отметка	Отметка, по итогам государственной итоговой аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

Штамп

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в том,  
что он (она) действительно является учеником  
(ученицей) \_\_\_ класса Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы с.Поддубровка Усманского  
муниципального района Липецкой области.

Основание: Приказ о списочном составе обучающихся

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(М.П.)

Штамп

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в том,  
что он (она) действительно является воспитанником  
дошкольной группы Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы с.Поддубровка Усманского  
муниципального района Липецкой области.

Основание: Приказ о списочном составе обучающихся

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(М.П.)

## Справка об обучении

Данная справка выдана:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетное общеобразовательном учреждении основной  
общеобразовательной школе с.Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой  
области с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., освоила часть  
образовательной программы \_\_\_\_\_.  
(название программы)

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## Справка-подтверждение

Штамп

дана \_\_\_\_\_,  
года рождения в том, что он(а) принята в \_\_\_\_\_ класс  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы  
с.Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой  
области, приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)