

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
(протокол № 3 от 28.12.2017г)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
(протокол №2 от 27.12.2017г)

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Литвинов В.А.
(приказ №173 от 28.12.2017г)
СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета учащихся
(протокол №2 от 27.12.2017г)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры,
объектов культуры и объектов спорта
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы с Поддубровка
Усманского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ с. Поддубровка (далее - Школа), Правилами внутреннего распорядка учащихся, а также должностными инструкциями работников Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы в целях обеспечения развития учащихся и охраны здоровья учащихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в школе.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинская комната.

Объекты спорта: спортивный зал, спортивная площадка.

Объекты культуры: школьная библиотека, актовый зал, музей.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Школы относятся объекты:

- медицинская комната,
- школьная столовая.

2.2. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Школе осуществляется медицинским персоналом ГУЗ «Усманская МРБ» (ЦОВП с. Поддубровка).

2.3. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников (медицинскую комнату).

2.4. Правила пользования медицинской комнатой

2.4.1. Учащиеся и воспитанники имеют право посещать школьную медицинскую комнату

в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.4.2. Учащиеся имеют право посещать школьную медицинскую комнату, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка.

2.4.3. Учащиеся и воспитанники при посещении медицинской комнаты имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.4.4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся и воспитанники обязаны:

- входить в помещение и покидать его только с разрешения медицинского работника.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.4.5. При получении медицинской помощи учащиеся и воспитанники обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:

наличии хронических заболеваний;

перенесенных заболеваниях;

наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты; недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов; группе здоровья для занятий физической культурой.

2.4.6. При посещении медицинской комнаты учащиеся и воспитанники обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами (ртутным термометром и т. п.).
- выполнять указания медработника своевременно и в полном объеме.

2.4.7. После посещения медицинской комнаты учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2.4.8. Воспитанник дошкольной группы направляется в медицинскую комнату в сопровождении воспитателя (или младшего воспитателя) и находится в ней в присутствии воспитателя (или младшего воспитателя). Находящиеся в группе воспитанники остаются с воспитателем (или младшим воспитателем).

- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.
- 3.7.3. Библиотека обслуживает читателей:
- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
 - в читальном зале (работа с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).
- 3.7.4. Режим работы библиотеки соответствует времени работы Школы.
- Права, обязанности и ответственность читателей*
1. Читатель имеет право:
- Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
 - иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы.
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
 - использовать каталоги и картотеки.
 - пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием.
 - получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
3. Оказывать практическую помощь библиотеке.
4. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.
5. Обжаловать действия библиотечного работника, ущемляющих его права, у директора общеобразовательного учреждения.
6. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:
- соблюдать правила пользования библиотекой
 - бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.)
 - возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки
 - не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре
 - пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки
 - при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку
 - расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание
 - при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов
 - не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа
 - не вынимать карточек из каталогов и картотек
 - ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию
 - при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы
 - соблюдать в библиотеке тишину и порядок

7. При нарушении сроков пользования книгами, другими документами без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой

8. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист

9. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба

10. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

Порядок пользования библиотекой

1. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке.

2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой

3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре

4. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку

5. Обмен произведений производится по графику работы, установленному библиотекой.

3.8. Правила пользования актовым залом.

3.8.1. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

3.8.2. Посещение кружков и мероприятий в актовом зале Школы осуществляется на бесплатной основе.

3.8.3. При пользовании актовым залом обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в Школе;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.8.4. Во время пользования актовым залом обучающимся запрещается:

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Школы.

3.8.5. Обучающиеся, причинившие актовому залу Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок пользования объектами спорта.

4.1. К объектам спорта Школы относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, снарядные),
- спортивная площадка.

4.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы Школы.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителя физической культуры, педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении

2.5.Правила пользования школьной столовой

2.5.1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-9 классов Школы.

2.5.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.

2.5.3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

2.5.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

2.5.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, электрополотенце.

2.5.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

3. Порядок пользования объектами культуры.

3.1. К объектам культуры Школы относятся:

- библиотека,
- музей,
- актовый зал.

3.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов культуры, утвержденным приказом директора Школы.

3.3. В случае необходимости использования объектов культуры за рамками утвержденного расписания работы участник образовательных отношений подает заявление на имя директора Школы в устной или письменной форме.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на библиотекаря, руководителя музея, педагогов дополнительного образования, учителей, классных руководителей во время проведения ими уроков, мероприятий и пр. с использованием объектов культуры Школы.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- под личную подпись получать необходимый инвентарь и иное оборудование, сдать его в полной сохранности после проведения мероприятия;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения.
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.7.Правила пользования библиотекой

Помещения школьной библиотеки используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий.

3.7.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники Школы, а также родители учащихся и воспитанников.

3.7. 2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:

- книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;

тренировок, занятий, спортивных мероприятий;

- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Объекты спорта, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий внеурочной деятельности спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания (в том числе с участием родителей), тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Школы, предусмотренных планом.

4.6. Во время посещений спортивного зала, спортивной площадки Школы учащиеся, воспитанники, учителя, родители (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.7. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

4.8. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

4.9. В спортзале нельзя мусорить.

4.10. После занятия убирать снаряды, инвентарь и делать влажную уборку.

4.11. Во время 10 - минутных перемен запрещается посещение спортивного зала.

4.12. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.13. Посетитель обязан:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- запрещается проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку в спортивный зал;
- запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала;
- возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.
- запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и др. помещениях.

4.14. Посетители, причинившие объекту спорта Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Школы.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.