

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от «30» 08. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ с. Поддубровка
Литвинов В.А.
приказ № 90/Г от «30» 08. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Излегощенском филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы
с. Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Излегощенский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области (далее - филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области (далее Школа), расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Липецкой области, Уставом Школы, настоящим Положением. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре. Руководитель филиала представляет Школу и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором Школы.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности Школы реализацию образовательных программ (дошкольного, начального общего, основного общего образования).

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет Школа.

1.7. Полное наименование филиала: Излегощенский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области.

Сокращенное наименование: Излегощенский филиал МБОУ ООШ с. Поддубровка.

1.8. Место нахождения филиала: 399354 Липецкая область Усманский район с. Излегоще ул. Центральная д.66
тел.: 8 (47472) 2-46-25.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии Школе.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом Школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем Школы.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.2. Зачисления детей в Филиал осуществляется согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.3. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы.

4.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование (5 лет) и дошкольное образование.

4.5. Содержание дошкольного, общего (начального общего, основного общего) образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели (в 1 классе – пятидневная неделя), с одним выходным днем. Продолжительность академического часа 45 минут, в 1-ом классе - 35 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Права и обязанности обучающихся и воспитанников определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами. Перевод, восстановление и отчисление обучающихся определяются соответствующим локальным актом.

4.10. Согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ с.Поддубровка регулируется периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся Филиала и текущего контроля их успеваемости.

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале возлагается по соглашению с органами местного самоуправления на Школу. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся и воспитанники.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и её филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся и воспитанников определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- бесплатное получение начального общего, основного общего и дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении филиалом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Школы.

Для работников филиала работодателем является Школа в лице её директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
 - повышать квалификацию;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Липецкой области педагогическим работникам;
 - на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на получение пенсии по выслуге лет;
 - на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
 - на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Уставом.
- 5.11. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Школы;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Школы.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Школой, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, дошкольного) образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы;
- соблюдать условия договора, заключенного со Школой.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Школы из числа

работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной директором Школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Школы.

6.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в Школу.

6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Школы.

7. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

7.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Школы.

7.2. Регистрация филиала проводится по фактическому адресу.

8. Порядок принятия положения о филиале, внесения изменений и дополнений.

8.1. Положение о филиале утверждается директором Школы в соответствии с Уставом Школы.

8.2. Изменения и дополнения в положение о филиале вносятся по решению руководителя Школы.